

**T.C.**  
**ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere yürütülecek Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, pedagojik formasyon eğitiminin açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar" ile 18/11/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**a) Aday / Adaylar:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,

**b) Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun konuyla ilgili en son Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan lisans programlarıyla, denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

**c) Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler ve akademik yayınlar yapmış öğretim elemanını,

**ç) Alan Fakültesi / Yüksekokul:** Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın konuyla ilgili en son Tebliğler Dergisi'nde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,

**d) Birim / Pedagojik Formasyon Birimi:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından oluşturulan; bir dekan yardımcısı başkanlığında, eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşan birimi,

**e) Bölüm:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,

**f) Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri,

**g) Eğitim-Öğretim:** Lisans öğrencileri ile mezunlara yönelik Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Eğitimini,

**ğ) Fakülte:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

**h) Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinatörü ve Uygulama Okulu Koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

**i) Fakülte Yönetim Kurulu:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

**i) GANO:** Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,

**j) MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

**k) Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

**l) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı, ilçede ise İlçe Millî Eğitim Müdürü veya Şube Müdürünü,

**m) Öğrenci:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

**n) Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersin ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

**o) Program:** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

**ö) Senato:** Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosunu,

**p) Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

**r) Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,

**s) Uygulama Öğretim Elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim elemanını,

**ş) Uygulama Öğretmeni:** Uygulama Okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,

**t) Üniversite Yönetim Kurulu :** Artvin Çoruh Üniversitesi Yönetim Kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Öğretimle İlgili Genel Esaslar

#### Başvuru ve Kabul Koşulları

**MADDE 5- (1)** Artvin Çoruh Üniversitesi'nin kurumsal kapasitesine bağlı olarak ilgili lisans programlarının ikinci sınıfını (dördüncü yarıyılı) tamamlamış veya mezun olmuş öğrenciler programa başvurabilirler. Ancak mezun öğrencilerin, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 2.00 ve üstü olmalıdır. Kontenjanlar ve dağılımı, birimin önerisi doğrultusunda her yıl Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir. Kontenjandan fazla öğrenci başvurusu olması durumunda öğrencilerin GANO'ları dikkate alınarak sıralama yapılır.

**(2)** Programa başvuran öğrenciler, program açılan alanlar itibariyle fiziki imkânlar ve insan kaynaklarının kapasitesi, eğitim ve öğretimin niteliği göz önünde bulundurularak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterler (akademik ortalama, üniversite giriş puanı, alttan lisans dersinin bulunup bulunmadığı vb. ) çerçevesinde açılan programa kabul edilir. Bunun dışında başka bir usul ile programa öğrenci kabul edilmez.

(3) Ders kayıt işlemleri, Birimce akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir. Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Birim, boş kalan kontenjanlar için yedek adaylar arasından yerleştirme yapar.

(4) Bünyesinde Eğitim / Eğitim Bilimleri Fakültesi olmayan ve pedagojik formasyon programı açılmayan üniversitelerin ilgili lisans programlarına devam eden öğrenciler, programa başvurabilirler. Ancak bu öğrencilerin de Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 2.00 ve üstü olmalıdır. Bunların GANO'ları en son tamamladıkları yarıyıl sonunda elde ettikleri puana göre hesaplanır.

(5) Açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programlarından mezun olan öğrenciler programa başvurabilirler.

(6) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana dal yapıyor ya da yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(7) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Birimince yapılır. Programa yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılabilir.

(8) Üniversitenin kapasitesinin üzerinde öğrenci başvurusu olduğu takdirde ve ihtiyaç duyulması halinde teorik dersler, öğrenci talepleri de dikkate alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla aldırılabilir. Bu öğrencilerin her türlü öğrenci işleri, Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülür. Uzaktan ve açık öğretim yoluyla bir başka kurumdan alınan derslerle ilgili sınavlar da kurumlar arası işbirliği protokolüne uygun olarak yapılır.

### **Kayıt İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 6- (1)** Başvuru dilekçesi.

(2) Halen lisans öğrencisi olanlar için Öğrenci Belgesi; Lisans mezunları için Onaylı Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir).

(3) Lisans mezunları için onaylı lisans not durum (Transkript) belgesi.

(4) Nüfus cüzdanı fotokopisi.

(5) İki adet vesikalık fotoğraf.

(6) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim ücretinin ilk taksitinin kurumun belirleyeceği banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,

(7) Birimce istenebilecek diğer belgeler.

İstenen belgelerin aslı veya aslı görülerek Fakülte tarafından onaylı sureti kabul edilir.

### **Program Açma Koşulları**

**MADDE 7- (1)** Program, Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesinde açılır. Programın uygulanmasından Birim sorumludur.

(2) Programın açılmasına ilişkin talep, her yıl Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yenilenir. Daha sonra bu karar, açılması istenilen program ve alanlarla ilgili belgelerle birlikte Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosu'na sunulur. Senato'nun bu kararı uygun bulması halinde program açılır.

(3) Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde Programın açılabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir.

a) Eğitim Bilimleri Bölümündeki anabilim dallarından Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme anabilim dallarında toplamda en az beş kadrolu öğretim üyesi olmalıdır.

b) Açılacak programda, açılacak öğretmenlik alanlarına özgü olan “Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretmenlik Uygulaması, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı” derslerini yürütebilecek sayıda, eğitim bilimleri dışında ilgili alan eğitiminde kadrolu öğretim elemanlarının bulunması gerekir.

c) “Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretmenlik Uygulaması, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı” derslerini yürütmede yeteri sayıda alan eğitimcisi yoksa, doktorasını veya doçentliğini eğitim bilimleri alanında almış öğretim üyeleri, ilgili alanın öğretimine ilişkin dersleri lisansüstü düzeyde almışlarsa, alan eğitimcisi şartını yerine getirmek için yeterli olabilir.

### **Dersler**

**MADDE 8- (1)** Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esasların” ekinde yer alan Ek 1 ve Ek 2'deki derslerden oluşur. Programda, Ek 1 ve Ek 2'de yer almayan bir ders açılmaz. Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersi 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesinde” belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Birim gerek gördüğünde ders programına hafta tatili (Cumartesi, Pazar) günlerinde de ders koyabilir.

### **Programın Süresi**

**MADDE 9- (1)** Programın eğitim süresi güz ve bahar olmak üzere en az iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyıla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

(2) Lisans eğitimleri sırasında Programa devam eden öğrenciler için dersler, en az iki yarıyıldan tamamlanacak şekilde yürütülür.

(3) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, bir sonraki yıl açılacak programa devam edebilirler.

(4) Bir dönemin süresi on dört haftadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavı, bu süreler dışındadır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**MADDE 10- (1)** Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Birimin önerileri doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak,

b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörlüğü, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ç) Her yıl, programın açılmasına ve kontenjanına ilişkin gerekçeli kararını Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosu'na sunmak.

## **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 11- (1)** Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Birimce yürütülür. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekreteryaya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

**(2)** Birimin görevleri şunlardır:

**a)** Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

**b)** Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.

**c)** İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

**ç)** Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

**d)** Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını tespit etmek ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

**e)** Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,

**f)** Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte başvurmak.

**g)** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Başarı Ve Sertifika Belgesi**

**MADDE 12- (1)** Her bir alan grubu öğrencileri için Birimin teklifi ve Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile bir danışman atanabilir. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onay verirler.

**(2)** Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**(3)** Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam edemeyenler, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığınca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam ederler.

**(4)** Programa başlayanlar, ilk on iş günü içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki daha önce alıp başarılı oldukları bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

**(5)** Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla en az iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yaptığını sigorta ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgelere dayalı olarak belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Mili Eğitim Müdürlükleri ve İl Müftülüklerinden alacakları belgelerle belgelendirmek kaydıyla Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir ve muaf olunan ders için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

**(6)** Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**(7)** Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

**(8)** Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra

terhislerini izleyen ilk iki ay içinde başvuruları durumunda açılması kaydıyla programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(9) İki öğretim yılı üst üste kayıt yenilemeyenlerin program ile ilişkisi kesilir ve öğrenci hak ve yükümlülükleri sona erer.

(10) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi (transkript) verilir.

(11) Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası" almaya hak kazanır. Pedagojik formasyon derslerinin tamamının başarı ile verilmesi öğrenciye sadece öğretmenliğe başvuru için gerekli belgeyi sağlar. Öğretmenlik hakkı ancak Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı kapsamındadır.

(12) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(13) Başka bir üniversitede pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla Artvin Çoruh Üniversitesi'ne kaydoldukları takdirde, programa da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Bu hüküm, öğrenci değişim programları için de geçerlidir.

(14) Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı ile Öğretmenlik Uygulaması dersleri yüz yüze eğitim yoluyla mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi hafta sonları da yapılabilir.

(15) Öğrenciler, yüz yüze yürütülen teorik derslerin en az % 70'ine, uygulamalı derslerin ise en az % 80'ine katılmakla yükümlüdür.

## **Sınavlar**

**MADDE 13-** (1) Program kapsamında uygulanan sınavlar şunlardır:

- a) Ara sınav
- b) Dönem sonu sınavı
- c) Bütünleme sınavı
- ç) Öğretmenlik uygulaması değerlendirmesi
- d) Tek ders sınavı

(2) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o eğitim döneminde kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı veya girme hakkını kazanmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not duyurulmuş olsa bile geçersiz sayılır.

## **Sınav Türleri, Tarihleri ve Uygulama**

**MADDE 14-** (1) Sınavlar; yazılı sınav, sözlü sınav, uygulamalı sınav, proje değerlendirmesi ile bunların birkaçının bileşiminden oluşabileceği gibi ders kapsamında yapılan ödev ve benzeri çalışmalar da sınav yerine kullanılabilir. Sınavların türleri, çok bileşenli sınavların bileşenlerinin ağırlıkları, Birim tarafından eğitim dönemi başında duyurulur.

(2) Sınavlar, bir gün içerisinde yapılabileceği gibi birden fazla güne de yayılabilir. Birim kararı ile çalışma saatleri dışında ya da ulusal ve dini bayramlar dışındaki tatil günlerinde de sınav yapılabilir.

(3) Öğrenciler sınavlara duyurulan gün, saat ve yerde girerler. Sınava giren öğrenciler yanlarında özel kimlik belgesi (fotoğraflı nüfus cüzdanı ya da ehliyet) bulundurlar.

(4) Sınavda kopya çektiği veya kopyaya yardım ettiği belirlenen öğrencilerle sınav kâğıtlarının incelenmesi sonucunda kopya çektiği veya yardım ettiği kanıtlanan öğrenciler, sınavdan sıfır almış sayılırlar ve haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

## **Ara Sınav**

**MADDE 15-** (1) Derslerin, en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavlarının sayısı, dönem içinde yapılan çalışmalar ile verilen ödevlerden hangilerinin ara sınav olarak

değerlendirmeye alınacağı ve ara sınavlar ile diğer çalışmaların ders başarı notuna katkısı, ilgili öğretim elemanınca dönemin başında öğrencilere duyurulur.

### **Dönem Sonu Sınavı**

**MADDE 16- (1)** Öğrencilerin dönem sonu sınavına girebilmesi veya dönem sonunda değerlendirilecek çalışmalarını teslim edebilmesi için devam yükümlülüklerini yerine getirmiş olması gerekir.

### **Bütünleme Sınavı**

**MADDE 17- (1)** Dönem sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen veya dönem sonu sınavına girerek başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavından alınan puan, dönem sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir. Bu durumda ders başarı notu, ara sınav ve bütünleme sınavından alınan puanların ağırlıklı ortalaması ile hesaplanır.

### **Öğretmenlik Uygulamasının Değerlendirilmesi**

**MADDE 18- (1)** Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili sınavlar veya sınav yerine geçebilecek değerlendirmeler, Milli Eğitim Bakanlığının Ekim 1998 tarih ve 2493 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olan “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi” ne göre yapılır.

### **Sınav Notu**

**MADDE 19- (1)** Öğrencilerin sınavlardaki başarıları 100 üzerinden değerlendirilir ve harf notu ise Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirtilir.

(2) Dönem sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere G (Girmede) notu verilir. G notu alan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı tanınır.

(3) Derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirmemiş ve/veya getirememiş öğrencilere D (Devamsız) notu verilir.

(4) Öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf karşılığı transkripte gösterilir ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına katılır.

### **Sınav Sonuçlarının Duyurulması**

**MADDE 20- (1)** Sınav sonuçları, sınavların yapılmasından itibaren en geç bir hafta içinde duyurulur.

### **Sınav Notuna İtiraz**

**MADDE 21- (1)** Öğrenci, sınav notunun duyurulmasını izleyen üç iş günü içinde Birim Başkanlığına dilekçe ile başvurarak sınav evrakının maddi hata yönünden incelenmesini isteyebilir. İtiraz, öğretim elemanının görüşüne göre karara bağlanır ve öğrenciye duyurulur.

### **Ders Başarı Notu**

**MADDE 22- (1)** Derslerin başarı notu Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde hükümleri doğrultusunda belirlenir.

### **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması**

**MADDE 23- (1)** Genel ağırlıklı not ortalaması, programı başarıyla tamamlayan öğrenciler için hesaplanır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması, ders başarı notları ile derslerin kredilerinin çarpımlarının toplamının, ders kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır, sonuçlar tama yuvarlanır. M (Muaf) notu ile gösterilen derslerin kredileri hesaba katılmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Öğrenim Ücreti Ve Katkı Payı Dağıtımı**

### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 24- (1)** Program, ücretlidir. Bu programa girmeye hak kazananlar, ek ders ücretleri, mesai giderleri, temizlik, elektrik, yakacak, kırtasiye ve diğer malzeme giderleri dikkate alınarak, miktarı Birimin önerisiyle Artvin Çoruh Üniversitesi Yönetim Kurulunca belirlenen ücreti ilgili hesaba yatırır. Programa kaydolanlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7'nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir.

**(2)** Öğrenim ücreti, belirlenecek taksitler halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksitler ise akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenir.

**(3)** Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, Birimce belirlenecek taksitler halinde ödenir.

**(4)** Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir,

**(5)** Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırır ve programa devam ederler. Herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencinin ücreti iade edilmez.

### **Katkı Paylarının Dağıtımı**

**MADDE 25- (1)** Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Artvin Çoruh Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme**

**MADDE 26- (1)** Bu yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede Birimce karar verilir.

**(2)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Artvin Çoruh Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**(3)** Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin ilgili kurulları, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir ve kararlar alabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 27- (1)** Bu yönerge, Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosu kararı ile 2015-2016 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 28- (1)** Bu yönerge hükümlerini, Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörü yürütür.



**EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri**  
**EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri**

**EK1**

**Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri**

<b>YARIYIL</b>	<b>KOD</b>	<b>Teorik Dersler</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>AKTS</b>
<b>I.YARIYIL</b>	PFS 101	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
	PFS 102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
	PFS 103	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
	PFS 104	Sınıf Yönetimi	2	0	2
	PFS 105	Eğitim Psikolojisi	2	0	2
<b>II.YARIYIL</b>	PFS 108	Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
	PFS 109	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
	PFS 110	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
	PFS 106	Seçmeli Ders I	2	0	2
	PFS 107	Seçmeli Ders II	2	0	2
<b>TOPLAM</b>			<b>20</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

**EK 2**

**Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri**

<b>Seçmeli I Grubu</b>	<b>T-U-K</b>	<b>Seçmeli II Grubu</b>	<b>T-U-K</b>
Eğitimde Eylem (Aksiyon)			2-0-2
Araştırması	2-0-2	Rehberlik	
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
		Türk Eğitim Sistemi ve Okul	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Yönetimi	
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2