

**ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ ve DİĞER
BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

MADDE 1 - 25/06/2010 tarihli ve 26/2 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Artvin Çoruh Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (a) bendine aşağıdaki 8 inci madde eklenmiştir.

“5) Metin kısmında öğrencinin mezun olduğu programın adı ve mezuniyet tarihi (gün, ay, yıl),”

“8) Yükseköğretim Kurulunca aksi belirtilmedikçe Yüksek Lisans Programları mezunlarının diplomalarında tezli, tezsiz ibaresi yer alır.”

MADDE 2 - Aynı Yönergenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Yükseköğretim Kurulunca izin verilen programların diplomaları hariç Diplomada unvan yer almaz.”

MADDE 3 - Aynı Yönergenin 12 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine, noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine veya yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmaları halinde posta yoluyla adreslerine teslim edilir.”

MADDE 4 - Aynı Yönergenin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası ile birinci fıkrasının (b) ve (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını değiştirmek veya yenilemek isteyenlere, yasa ve yönetmeliklerle ikinci bir nüsha verilmesi yasaklanmamışsa, aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi durumunda ikinci bir nüshası verilebilir.”

“b) Düzenlenen ikinci nüshalarda ön sağ üst köşesinde "ikinci nüsha" olduğu, arka yüzünde “ikinci nüsha” olarak neden ve kaçınıcı defa düzenlendiği yazılır ve düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır.”

“(ç) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla, yırtılan, herhangi bir nedenle tahrip olan veya zorunlu nedenlerle tümüyle yeniden düzenlenmesi gereken diplomaların/belgelerin yerine yenisi hazırlanır. Diploma/belgesini değiştirmek isteyen kişi, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurur. Dilekçe'ye eski diploma/belge, nüfus cüzdanı sureti eklenir. Düzenlenecek olan bu diploma/belgeler "ikinci nüsha" olarak düzenlenmiş kabul edilir ve düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili birim yöneticisi ve/veya Rektör tarafından imzalanır.”

MADDE 5 - Bu yönerge, Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 6 - Bu yönergeyi Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörü yürütür.