

Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

I. BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Artvin Çoruh Üniversitesine bağlı Sağlık Yüksekokulunda, lisans eğitim-öğretimi ve öğrencilerle ilgili işlemlerde uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Yüksek Öğretim Kanunu ve yükseköğretimle ilgili diğer kanunlarla, yükseköğretim üst kuruluşlarının çerçeve ilke ve kararlarına göre, Üniversiteye bağlı Sağlık Yüksekokullarında lisans eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine, sınav ve değerlendirilmelerin nasıl yapılacağına, öğrenci kabulüne, diploma ve ünvanlara, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine, klinik ve saha uygulamaları, bitirme çalışması ve diğer öğretim çalışmaları ile akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;

Eğitim-Öğretim Yılı : Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl, on dört hafta ders, bir hafta ara sınav haftası (sekizinci hafta olup, ders yapılmaz), bir hafta yarıyıl sonu öncesi sınav için ara (ders tamamlama, özür haftası) ve iki hafta yarıyıl sonu sınav haftası olmak üzere toplam onsekiz haftadan oluşur. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim ile duyurulur.

Eğitim-Öğretim Planı: Eğitim-öğretim süresince, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil zorunlu dersleri ve Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dallarında seçilecek bir ders ile Yükseköğretim Kurulunun, ilgili program için tespit ettiği asgari eğitim-öğretim çalışmalarını içeren ve Üniversite Senatosunca kabul edilen ortak ilkeler dikkate alınarak, ilgili kurulca onaylanan ve tümüyle başarıldığında, ilgili diplomaya hak kazandıran eğitim-öğretim çalışmalarının bütünüdür.

Eğitim-Öğretim Çalışmaları: Ders ve derse bağlı olan ve olmayan çalışmalar, seminer ve meslek çalışmaları, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları, bitirme çalışması ve diğer benzer çalışmalardır. Eğitim-öğretim çalışmaları bir yarıyıl sürelidir.

Ders: Öğrenci grubu karşısında yapılan bilgi aktarmasıdır.

Derse Bağlı Çalışmalar: Dersin ve bilim dalının niteliğine göre yapılan uygulamalardır. Uygulama, dersin daha iyi kavranabilmesi için tamamlayıcı unsur olup, ödev, bilgisayar kullanımı, laboratuvar, saha çalışmaları, klinik uygulama ve benzeri çalışmalardır. Hangi dersin uygulamasının klinikte yapılacağı ders programında belirtilir.

Derse Bağlı Olmayan Çalışmalar: Mesleğin ve bilim kolunun özelliklerine göre, eğitim-öğretim planında herhangi bir derse bağlı olmadan yer alan uygulama çalışmalarıdır.

Seminer: Eğitim-öğretim programına ilişkin bir konu çerçevesinde hazırlanıp sunulan ve tartışmalı olarak geliştirilen çalışmadır.

Bitirme Çalışması: Öğrencinin, istenen mesleki bilgi ve beceri düzeyine eriştiğini gösteren çalışmadır.

Zorunlu ve Seçmeli Dersler, Önşart Dersleri: Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Bir bölümün lisans eğitim-öğretim planı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen çerçeve programına uygun biçimde, akademik genel kurullarda görüşülür ve yüksekokul müdürlüklerince önerilerek, senatonun onayından geçtikten sonra kesinleşir.

Bir dersin alınabilmesi için, belirlenen şartların yerine getirilmiş olması gereken derse **önşart dersi** denilir. Önşartlı dersler ve ön şartları bölüm başkanlığınca yüksekokul kuruluna önerilir ve bu kurulun kararından sonra kesinleşir. Önşartlı dersler ve ön şartları eğitim-öğretim programında belirtilir.

Kredi-Saat: Eğitim-öğretim çalışmalarının, öğretim bakımından değerlendirilmesi, kredi-saat esası üzerinden yapılır. Her eğitim-öğretim çalışmasının kredi-saat değeri aşağıda gösterilmiştir.

Aç. Ü. Senatosu'nun ...13.03.07... tarih ve
...1... sayılı toplantısında alınan ...2... numaralı
kararın ekidir.

Eğitim-Öğretim alışması

Kredi-Saat

a) Haftada (1) saatlik ders	1
b) Haftada (2) saatlik derse bağlı uygulama	1
c) Haftada (1-4) saatlik laboratuvar, bitirme çalışması, klinik, saha uygulaması vb.	1
d) Haftada (5-8) saatlik laboratuvar, klinik, saha uygulaması, seminer, bitirme çalışması vb.	2
e) Haftada (9-13) saatlik laboratuvar, klinik, saha uygulaması, seminer, bitirme çalışması vb.	3
f) Haftada (14-16) saatlik laboratuvar, klinik, saha uygulaması, seminer, bitirme çalışması vb.	4

Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversiteye girişinden itibaren, üniversiteyle ilişkisi kesilene kadar geçen süre içinde, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanı veya müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

Normal Eğitim-Öğretim alışmaları Yüğü: Her yarıyıl için eğitim-öğretim planında gösterilen, o yarıyıla ait eğitim-öğretim çalışmalarıdır.

Eğitim-Öğretim alışmaları Yüğü: Bir öğrencinin bir yarıyıldan alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yüğü, öğrencinin isteği ve bölüm başkanının kararı ile bulunduğu yarıyılın normal eğitim-öğretim çalışmaları yüküne göre, yaklaşık 1/3 oranında artırılabilir. Ancak son yarıyıldan bulunan öğrenciler için, bölüm başkanının veya okul müdürünün kararıyla, bu oran aşılabilir. Bir öğrencinin bir yarıyıldan alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yüğü, 23 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla ve ancak haftalık eğitim-öğretim programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir mazeretin bulunması halinde, ilgili bölüm başkanı ve okul müdürünün kararı ile o yarıyılın normal eğitim-öğretim çalışmaları yüküne göre azaltılabilir.

II. BÖLÜM

Yükseköğretim Eğitim-Öğretimi ve Eğitim-Öğretim Düzeyleri

Lisans Eğitim-Öğretimi

Madde 4- Normal sekiz yarıyıllık bir eğitim programını, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan öğrenciler, lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Madde 5- Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yükseköğretilerine intibak ettirilmeleri, Yüksek Öğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre düzenlenir.

III. BÖLÜM

Kayıt ve Kabul ile İlgili Esaslar ve Lisans Programlarına

Öğrenci Kabulü

Madde 6- Artvin Çoruh Üniversitesi, Sağlık Yükseköğretileri birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurulu Kararları çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen, Seçme ve Yerleştirme Sınavları sonuçlarına göre yapılır.

Üniversiteye kayıtle ilgili bütün işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

İlk Kayıt İşlemleri

Madde 7- Üniversitenin, bu Yönetmelikte belirtilen düzeylerdeki bir eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ve Rektörlük onayı ile belirlenen günlerde yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli bilgileri zamanında sağlamayan öğrenciler, bu haklarını kaybederler.

Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için, aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise ve dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek.
- Sağlık durumu, askerlik görevi vb. yönlerden engelli olmamak.

Üniversiteye kabul edilen ve yukarıdaki şartları sağlamış olanların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen diğer belgeleri de sağlamaları ve tespit edilen harç ve ücretleri ödemeleri üzerine, kesin kayıtları yapılır.

Belgelerinde noksanlık veya tahrifat olanların veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile bu kayıtları iptal edilir.

Üniversitenin birinci yarıyılına ilk kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Oryantasyon ve Akademik Danışmanlık

Madde 8- Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca müştereken oryantasyon programları düzenlenebilir.

Her öğrenci için kayıtlı oldukları bölüm başkanlığı veya müdürlük tarafından derslerin başlamasını takip eden en geç 15 gün içinde bir akademik danışman görevlendirilir.

Yatay ve Dikey Geçiş Yoluyla Kabul ve İntibak

Madde 9- Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Artvin Çoruh Üniversitesi'ne bağlı birimlere yatay geçiş, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan, "Yükseköğretim Kurumları Arasında, Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin, öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencinin geldiği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanun ile belirlenen azami süreyi aşamaz.

Yatay geçiş başvuruları, öğrencinin girmek istediği bölümün başkanının görüşü alınarak ve ders intibakları yapılarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Meslek Yüksekokulu mezunlarının, lisans programlarına dikey geçişleri, Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan "Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Lisans öğrenimine kayıt olan öğrencilere, üç yarıyılı geçmemek üzere, ek intibak programları düzenlenebilir. Bu öğrencilerin kullanacağı öğrenim süreleri ve ders intibakları, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sınavına girerek, birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenimine başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde başvurmaları halinde, önceden diğer Yükseköğretim Kurumlarında başardıkları derslerden, ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılabilirler. Bu takdirde, öğrencinin intibakı yapılır.

Yarıyıl Kayıtları

Madde 10- Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli harç ve ücretleri ödeyerek, Üniversite Yönetim Kurulunun tespit edeceği esaslar çerçevesinde, kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar. Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

Öğrenciler, Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilirler veya daha önce kaydolmuş oldukları bir derisi bırakabilirler. Ancak, başarısızlık nedeniyle tekrarlamak zorunda oldukları dersleri bırakamazlar.

Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmaları internet ortamında öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin yazılım yaptığı eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlarını Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmaları gerekmektedir. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.

Mazereti ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne kabul edilen öğrencinin Akademik Takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde kayıt yaptırması mümkündür.

İki eğitim-öğretim yılı (4 yarıyıl) üst üste kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıtları silinerek Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi, öğrencilerin öğrenim durumlarının izlenebilmesi ve kontrolünün sağlanabilmesi amacıyla her bir öğrenci için ayrı ayrı ve iki nüsha halinde Öğrenim Durumu Kütüğü tutulur. Bunlar, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilir.

IV. BÖLÜM

Dersler ve Pratik Çalışmalar

Madde 11- Lisans Eğitim-Öğretim programında dersler teorik, laboratuvar çalışmaları, pratik öğrenim (klinik uygulama, saha uygulaması gibi.), ilgili kuruluşları inceleme gezileri, seminerler, bitirme tez çalışması ve benzeri öğretim faaliyetlerini kapsayacak biçimde yapılır.

Madde 12- Sağlık Yüksekokullarında okutulan dersler, Yüksekokul Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun kararı ile belirlenir.

Ders ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

Madde 13- Öğrenciler, ilk defa alınan teorik derslerin %70'ine, Laboratuvarların %80'ine, klinik ve saha uygulamalarının %80'ine devam etmek zorundadırlar. Klinik ve saha uygulamalarından devamsız olarak başarısız olan öğrenci, uygulamayı tekrarlar.

Madde 14- Uygulamalı dersler, haftalık çalışma programı içinde veya toplam ders saatini kapsamak şartıyla, yarıyıl içinde blok olarak yapılabilir. Dersler ve mesleki uygulamalar Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile çalışma programının içinde, hafta sonu veya gece yapılabilir.

Uygulamalı Derslerin Değerlendirilmesi

Madde 15- Uygulama, belirlenen kurumların mesai saatlerine uyularak, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, öğretim elemanlarının denetiminde yapılır.

a) Uygulamalı meslek derslerinin değerlendirilmesinde, her dersin özelliğine göre, geliştirilen değerlendirme formundaki ölçüler esas alınarak, uygulama başarı notu verilir. Uygulama sırasında, öğrencinin bakım verdiği hastalara/ailelere ilişkin, geliştirdikleri bakım süreci raporları, mesleğe özgü davranış nitelikleri dikkate alınır.

b) Uygulamalı öğretim, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile hasta bakımının en iyi uygulandığı sağlık kurumlarında yapılır.

Klinik Uygulama Kıyafetleri

Madde 16- Uygulama alanlarının özelliğine göre, öğrenci ve öğretim elemanları, mesleki forma giyerler. Baş açık, saçlar düzgün taranmış veya toplanmış olmalıdır.

V. BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

Madde 17 — Öğrenciler her yarıyılıda ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları (proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar ve benzeri veya ikinci bir ara sınav) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bu konuda bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

a) Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları;

Bir dersten her yarıyılıda bir ara sınav mecburi olup, diğeri yarıyıl içi çalışmaları şeklinde yapılır. Ara sınavın harf notuna katkısı %30' dur.

Yarıyıl içi çalışmaların, harf notuna katkısı %20' dir. Bu çalışmaların notlandırılması sekizinci haftadaki ara sınavdan sonra yapılır.

Klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı % 50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının % 50'si ile uygulama notunun % 50'si harf notunu oluşturur. Uygulama notları yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir.

Yarıyıl içi çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin takvim, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca Yüksekokul Kuruluna sunulur ve ilan edilir. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.

Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere, yarıyıl sonu sınavı öncesi ara verilen hafta içerisinde bir mazeret sınavı yapılır.

Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde; ara sınavda en az CC harf notu ile takdir edilenler başarılı sayılırlar ve yarıyıl sonu sınavına alınmazlar. Ara sınavda başarısız sayılan öğrenciler yarıyıl sonu sınavında CC harf notu almaları halinde başarılı sayılırlar. Başarılı sayılan öğrencilerin bu dersleri yarıyıl ortalamasına katılır. Öğrenciler, bu dersleri birinci sınıfta isteğe bağlı olarak seçerler.

b)Yarıyıl sonu sınavı;

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bu konuda bilgi verilir.

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen şartları yerine getirmek zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenci için, öğrencinin bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda devam şartı aranmaz. Ancak ara sınav, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara katılma şartı aranır. Ön şartlı dersler ve ön şartları, bölüm başkanlığınca Yüksekokul kuruluna önerilir ve bu kurulun onayından sonra kesinleşir. Ön şartlı dersler eğitim-öğretim planında belirtilir.

Üniversite tarafından kültür ve spor faaliyetlerine katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler ile bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce kabul edilen mazeretlere ilişkin süreler devam şartı dışında tutulur. Raporlu olunan toplam süre derslerin %30'unu, uygulama ve/veya laboratuvarların %20'sini aştığı takdirde rapor, izine dönüştürülerek öğrenci o yarıyıl için izinli sayılır.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50' dir. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır.

Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınavı ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

c) Bütünleme sınavı;

Öğrenci, yıl sonunda her bir yarıyıl için en çok iki olmak üzere toplam dört dersten bütünleme sınavına girebilir.

Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Öğrenciler, bütünleme sınavına girmek istedikleri dersleri, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili birimlerine yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

Bütünleme sınavına CC notunun altında harf notu bulunan derslerden girilebilir. Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu notu yerine geçer. Öğrencilerin bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için her dersin bütünleme sınavı notunun en az CC harf notu olması zorunludur. Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılırlar.

Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere (E) verilir ve bu dersin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları yarıyıl not ortalamasına katılır.

d) Mezuniyet sınavı;

Mezuniyetlerine en çok iki dersi kalan öğrencilere; yarıyıl sonu sınavından sonra ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersleri için mezuniyet sınavı yapılır. Genel not ortalaması 2.00 tutmadığı için mezun olamayan öğrenciler, seçecekleri DC harf notlu en çok iki dersten mezuniyet sınavına girebilirler.

Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili derslere, sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında yazılım yapmış olmaları ve yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur. Sınavlar, yarıyıl sonu sınavından sonra ve en geç bir hafta içerisinde yapılır. Bu durumdaki öğrenciler bu haklarını bütünleme sınav döneminde de kullanırlar.

Mezuniyet sınavından 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Sınavda alınan not o dersin yarıyıl sonu notu yerine geçer. Öğrencilerin sınavlardan başarılı olabilmeleri için her dersin notunun en az CC harf notu olması zorunludur. Öğrenciler, mezuniyet sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılırlar.

e) Mazeret sınavı;

Mazeret sınavı ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları için yapılır.

Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce karara bağlanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrenciler bu durumlarını üniversite hastanesinin

üç doktor imzalı raporu veya diğer sağlık kurumlarınca verilen sağlık kurulu (heyet) raporu ile belgelerler.

Mazeret belgeleri, bu belgelerin düzenlendiği tarihi izleyen bir hafta içerisinde bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüklerine verilmek zorundadır. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı öncesi ara verilen hafta içerisinde yapılır. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı, mezuniyet sınavı haftasında yapılır. Mazeret sınavı hangi sınav için verilmişse o sınavın yerine sayılır ve harf notu buna göre değerlendirilir.

Yarıyıl sonu mazeret sınavında 100 puan üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Bu sınavda alınan not o dersin yarıyıl sonu notu yerine geçer. Yarıyıl sonu mazeret sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarını değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

f) Notların verilmesi;

Harf notları, öğretim elemanı tarafından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir. Bundan sonra notlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavlarını izleyen haftanın son iş gününe kadar harf notları ile ilgili işlemlerin tamamlanması zorunludur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu notları iki suret olarak listeler. Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalanır. İmzalı listelerin bir nüshası ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünde, diğer nüshası ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında muhafaza edilir.

Her yarıyılın sonunda yüksekokul kurulu tarafından ders ve diğer çalışmaların değerlendirilmesi yapılır.

Notlar

Madde 18 — Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde, ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır. Öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harfli not verilir.

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Başarı Durumu</u>	<u>Not Ortalamasına</u>
81-100	AA	4.0	Başarılı	Katılır
76-80	BA	3.5	Başarılı	Katılır
70-75	BB	3.0	Başarılı	Katılır
60-69	CB	2.5	Başarılı	Katılır
50-59	CC	2.0	Başarılı	Katılır
45-49	DC	1.5	Yarıyıl Not Ortalamasına ve Sınav Türüne Göre Başarılı/Başarısız	Katılır
40-44	DD	1.0	Başarısız	Katılır
30-39	FD	0.5	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.0	Başarısız	Katılır
0	D	0.0	Devamsız	Katılır
	G	Geçer	Katılmaz	
	K	Kalır	Katılmaz	
	S	Süren Çalışma	Katılmaz	

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yarıyıldaki yarıyıl sonu sınavında (DC) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar.

Bir dersten (DD), (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olmayan öğrenciler de o yarıyıldaki (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılırlar. Ayrıca, bütünleme ve mezuniyet sınavında DC harf notu alınan dersler, yarıyıl ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılırlar.

Bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce kabul edilen mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilerin, yarıyıl sonu mazeret sınavından aldıkları notlar yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bu öğrencilerin harf notları ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(G) harf notu, kredisiz derslerden başarılı öğrencilere verilir. Ayrıca (G) harf notu üniversite dışından yatay geçiş, dikey geçiş ve ÖSYS ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere evvelce

almış oldukları ve denkliği ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (G) harf notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(K) harf notu, kredisiz dersler ile beden eğitimi ve güzel sanatlar derslerinden başarısız öğrencilere verilir. (K) harf notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(S) harf notu bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

Notlarda Maddi Hata

Madde 19-

a) Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğrencinin başvurusu üzerine, ilgili öğretim elemanınca karara bağlanır ve durum bölüm başkanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne iletilir. Bu işlemin, sınav sonuçları ilan edildikten sonra, en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur.

b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açıklanan yarıyıl başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğretim elemanının başvurusu üzerine, dersin bağlı olduğu bölüm veya yüksekokul tarafından karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç, ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir. Bu tarihten sonraki düzeltme işlemleri, yüksekokul yönetim kurulu onayını gerektirir.

c) Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin düzeltme başvuruları doğrudan ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

Not Ortalaması

Madde 20- Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile, aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Onur Öğrencileri

Madde 21- Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda, en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51-4.00 arasındaki öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılırlar.

Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilan edilir.

Başarılı Öğrenciler

Madde 22 — Bir yarıyılın not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Başarılı öğrenciler; başarılı sayıldıkları yarıyıldaki (DD), (FD), (FF), (K) ve bütünlüme ve mezuniyet sınavında (DC) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, verdikleri ilk yarıyıldaki tekrar ederler.

Madde 23 — Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile ilişkili olmayıp, her bir yarıyılın not ortalaması o yarıyıla etki eder.

Madde 24 — Bir yarıyılın not ortalaması 2.00'den az olan öğrenciler, bu yarıyıldaki (DC), (DD), (FD), (FF) ve (K) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, verildikleri ilk yarıyıldaki tekrar ederler.

Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar

Madde 25 — Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, verildikleri yarıyıldaki öncelikle tekrar ederler. Bu durumda; bu Yönetmeliğin 17 nci maddesi uygulanır.

Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler. Bu taktirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılamaz.

Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları (DC) harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyıldaki alınan not, bu dersin son harf notu olarak geçerlidir.

VI. BÖLÜM Öğrenim Süresi

Madde 26- Lisans öğreniminin normal süresi dört eğitim-öğretim yılıdır. Lisans öğrencileri, 25 ve 27 nci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın, öğrenimlerini normal eğitim-öğretim süresine ek olarak en fazla üç yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içinde, mezun olamayan veya mezun olamayacağı anlaşılan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

Basit Şizofreni, Paranoid Şizofreni, Dissosiyatif Sendrom, Borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlıkları suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyecekleri anlaşılanların, ilgili yönetim kurulunun kararı sonunda, Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Azami Öğrenim Süresi Sonundaki Sınavlar

Madde 27 — Azami öğrenim süresi sonunda bulunan son sınıf öğrencilerine, yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmiş oldukları bütün dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmaları için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrenciler, ek sınav haklarını azami öğrenim sürelerini tamamladıkları yarıyılı izleyen yarıyılın sınav dönemlerinde kullanmaya başlarlar.

Yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmediği ders ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarının toplam sayısı beşten fazla olan öğrenciler bu ek sınavlara alınmazlar. Bu öğrencilerin Üniversiteyle ilişkileri kesilir.

Ek sınavlar sonunda mezuniyet için beş dersi kalan öğrencilere, ilgili derslerin verildiği üç yarıyıl içinde kullanılmak üzere derslere devam ve sınav hakkı tanınır. Ek sınavlar sonunda mezuniyet için toplam beşten fazla dersi kalan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkileri kesilir. Ek sınav hakkı kullanmadan mezuniyet için toplam beş dersi kalan öğrencilere, bu derslerin verildiği dört yarıyıl içinde kullanılmak üzere devam ve sınav hakkı tanınır. Mezuniyetine toplam beş dersi kalan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmediği derslere devam etmek, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar.

Mezuniyet için toplam üç veya daha az dersi kalan öğrencilere, ilgili derslerin verildiği yarıyıllar içinde kullanılmak üzere sınırsız devam ve sınav hakkı verilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirmediği derslere devam etmek, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Sınırsız sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, öğrenim ücretlerini kayıt yenileme süresi içinde ödeyerek sınav haklarını kullanabilirler. Öğrenciler, sınav ve devam hakkı dışında öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Üç yıl üst üste veya aralıklı olarak, toplam üç eğitim-öğretim yılı, sınavlara girmeyen öğrencilerin, Üniversiteyle ilişkileri kesilir.

Ek sınav ve sınırsız sınav hakkı kullanan öğrencilerin, yarıyıl sonu sınavına girebilme şartını yerine getirdiği derslerinde ara sınav yapılmaz, sınav notu harfli başarı notu olarak verilir. Öğrencilerin sınavlardan başarılı olabilmeleri için her dersin notunun en az CC harf notu olması zorunludur. Öğrenciler, DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılırlar. Bu sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

Bitirme Çalışmasına İlişkin Esaslar

Madde 28- Lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilerin birinci sınıfın tüm derslerinden başarılı olmaları gereklidir. Altıncı yarıyılın sonunda ilgili bölümce bitirme çalışması yapmak isteyen öğrencilere bitirme çalışması konusu verilebilir.

Bitirme çalışmasını almak isteyen öğrenci, ilgili bölüm başkanlığından temin edeceği Bitirme Çalışması Başvuru ve Değerlendirme Formu'nu doldurarak, yarıyılın ilk iki haftası içinde veya altıncı yarıyılın sınavları sonunda, bölüm başkanlığına teslim eder. Bu formlar, bölümce, incelenir ve bitirme çalışması yapacak öğrencilerin yöneticileri belirlenerek, en geç yarıyılın üçüncü haftası sonuna kadar ilan edilir. Yönetici için belirtilen görevler, öğretim görevlisi tarafından yürütülebilir. Bitirme tez çalışması, grup olarak öğrencilere verilebilir.

VII. BÖLÜM Diploma Verilme Şartları

Madde 29- Bir öğrencinin diploma almaya hak kazanabilmesi için:

Öğrencilerin, dört yıllık eğitim-öğretim planındaki bütün dersleri ve uygulamaları tamamlaması gerekir.

Başka bir üniversiteden nakil yoluyla geçen öğrencilerin lisans diploması alabilmesi için son iki yarıyılı Artvin Çoruh Üniversitesinde okumuş olmaları gerekir.

Onur ve Yüksek Onur Öğrencileri

Madde 30- Lisans Diploması verilebilmesi için, öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Genel not ortalamaları 3.00-3.50 olan öğrenciler Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla "onur", 3.51 veya daha yukarı olanlar "yüksek onur" listesine geçerek mezun olurlar ve bu durumlar diplomalarda belirtilir.

Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesap edilir ve öğrenim durumu belgesi üzerinde belirtilir. Diplomalarda Müdür ve Rektörün imzaları bulunur.

Madde 31- Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki programı başarı ile tamamlayanlar, Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu mezunu sayılırlar ve bunlara "Lisans Diploması" verilir.

VIII. BÖLÜM

Devamlı ve Geçici Ayrılma

Kayıt Sildirme

Madde 32- Öğrenciler istedikleri anda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Bu taktirde, ödemiş oldukları harç ve ücretler iade edilmez. Kayıt sildiren öğrencilerin, yeniden kayıt olma haklarını elde etmeleri halinde, isterlerse, intibakları 9 uncu madde hükümlerine göre yapılır.

İlişik Kesme

Madde 33- Kendi isteği ile kayıt sildiren, çıkarılan ve mezun olarak üniversiteden ayrılanların, diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için, üniversitece tespit edilen ilişki kesme işlemlerini yapmaları şarttır.

İzinli Ayrılma

Madde 34- Öğrenciler tekrar üniversiteye dönmek üzere, yüksekokul müdürünün önerisi ve Rektörlük onayı ile izinli sayılabilirler.

İzin Süreleri

Madde 35- Öğrencilere en fazla 4 yarıyıl izin verilebilir. İzinli geçen süreler öğretim sürelerine katılmaz.

İzin Gerekçeleri

Madde 36- Öğrencilere aşağıdaki gerekçelerle ve belgelenmek koşulu ile yarıyıl izni verilebilir.

- Hastalık izninde; Yarıyıl izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan resmi bir sağlık kurulu raporu gereklidir.
- Askerlik izninde; öğrencinin tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması sonucu askere alınması halinde askerlik izni verilebilir.
- Maddi ve ailevi nedenlerle izin: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve öğrenimini engelleyecek şekilde etkileyen ölüm, doğal afet veya benzeri durumlar ile öğrencinin içinde bulunabileceği maddi veya ekonomik güçlükler sebebiyle izin verilebilir.
- Yurtdışında öğrenim görmek üzere ve öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri halinde de, öğrencilere izin verilebilir.

Tutuklanan, mahkum olan veya aranmakta olduğu ilgili makamlarca bildirilen öğrencilere izin verilmez. Tutukluluğu beraat etmek suretiyle sona ermiş olan öğrenciler, geçen süre için izinli sayılabilirler.

Müracaat Şekli ve Süresi

Madde 37- İzin istekleri gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Rektörlük onayı ile kesinleşen sonuçlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenciye duyurulur.

İzin isteklerinin, yarıyıl başında ve ders alma süreleri bitmeden yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında, bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

İzinden Dönüş

Madde 38- İzin kullanan öğrencilere, üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Yurtdışında belirli bir süre öğrenim görmek amacı ile izin alan öğrencilerin, bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
- b) Diğer nedenlerle izin almış olan öğrenciler, izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Ancak, hastalık nedeni ile izin almış olan öğrenciler, öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını sağlık kurulu raporu ile kanıtlamak zorundadırlar.

IX. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 39- Burada belirtilmeyen diğer hususlar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tarif edilen esaslar içinde, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu karar ve hükümlerine göre yürütülür. Özel durumlarda Yükseköğretim Kurulu, yukarıda sayılan esaslar ve kararlar çerçevesinde kararını verir.

Geçici Madde 1- Daha önceden Kafkas Üniversitesine bağlı iken Artvin Çoruh Üniversitesinin kurulması ile üniversite bünyesine katılan Sağlık Yüksekokulu 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı ve daha öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler aşağıda sıralanan konular dışında bu yönetmelik hükümlerine tabidirler.

- a) Bu öğrenciler için ders geçme notu 100 üzerinden 50 olup, bu yönetmelikte bahsi geçen harf sistemine tabi değildirler. Yarıyıl sonu, bütünleme ve yarıyıl sonu mazeret sınavından en az 50 alamadıkları takdirde başarısız sayılacaklardır.
- b) Mezuniyet sınavlarında 100 başarı notu üzerinden en az 50 puan alan öğrenci, bu dersten aldığı ara sınav notlarına bakılmaksızın başarılı sayılır.
- c) 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı Bütünleme sınavına mazereti nedeniyle giremeyen ve mazeretini belgeleyen öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere 2007-2008 eğitim-öğretim yılı başında Mazeret Sınavı hakkı tanınacaktır.
- d) 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı ve daha öncesinde kayıtlı bulunan öğrenciler için Staj Süreleri 15 iş günüdür.

Yürürlük

Madde 40- Bu Yönetmelik 2007-2008 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41- Bu Yönetmelik hükümlerini Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörü yürütür.