

ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YAZ STAJI ve YARIYIL İÇİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu esasların amacı; Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümündeki öğrencilerin, öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları yaz stajı ve yarıyıl içi uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 31.08.2010 tarihli ve 27335 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu esasların uygulanmasında;

- a) Bölüm Başkanı: Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- b) Öğrenci: Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- c) Senato: Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Staj Komisyonu: Öğrencilerin yaz stajının belirlenmiş kurallar çerçevesinde yürütülmesinden, eksikliklerin giderilmesinden ve sonuçların değerlendirilmesinden sorumlu Yüksekokul Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyonu,
- d) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- e) Uygulama Yeri: Yarıyıl içinde uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurumları ve kuruluşları,
- f) Uygulamalı Ders: Yarıyıl içinde klinik ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersi,
- g) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmalarına göre ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- ğ) Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılında yarıyıl içi uygulaması yapılan dersi veren öğretim elemanını,
- h) Uygulama Yürütücüleri: Uygulama sorumlusu dışında uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- ı) Yüksekokul: Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunu,
- i) Yüksekokul Müdürü/Müdürlüğü: Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürünü/Müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul müdürü

MADDE 4 – (1) Yüksekokul Müdürü yaz stajı ve yarıyıl içi uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim elemanına devredebilir.

(2) Yüksekokul Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yaz stajı ve yarıyıl içi uygulamalarının eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- b) Yaz stajı ve yarıyıl içi uygulamaları için ilgili kurumun yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak.
- c) Gerektiğinde, yaz stajı ve yarıyıl içi uygulama yerlerini denetlemek.

Bölüm başkanı

MADDE 5 – (1) Bölümüne ait yaz stajı ve yarıyıl içi uygulama organizasyonun sorumlusudur.

(2) Yaz stajı ve yarıyıl içi uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Yüksekokul Müdürlüğüne iletir.

Staj komisyonu

MADDE 6 – (1) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından oluşturulan staj komisyonu, yaz stajlarının usulüne uygun yürütülmesinden sorumludur.

(2) Staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yaz stajı öncesi gerekli evrakları eksiksiz şekilde düzenleyerek öğrencilere ulaştırmak ve staj tarihlerini duyurmak.
- b) Staj bitiminde öğrencilerin staj evraklarını incelemek, varsa eksiklikleri tamamlattırmak ve tam olan staj evraklarını kayıt altına alarak, ilgili öğrencinin dosyasına konulmasını sağlamak.
- c) Çeşitli nedenlerle belirtilen tarihler arasında stajlarını tamamlayamayan öğrencileri takip ederek eksik yaptıkları stajlarını en kısa sürede tamamlamalarını sağlamak ve takibini yapmak.

Uygulama sorumlusu

MADDE 7 – (1) Uygulama sorumlusu, uygulamaların ilgili dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Uygulama sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Yarıyıl içi uygulama yapılacak yerleri, uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve bölüm başkanına önermek.

b) Yarıyıl içi uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını, basımını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere bölüm başkanına teslim edilmesini sağlamak.

c) Yarıyılı başında değerlendirme esaslarını belirleyerek öğrencilere duyurmak ve gerekli formları uygulama yürütücülerine iletmek.

ç) Yarıyıl içi uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde bölüm başkanına iletmek.

d) Hemşirelik hizmetlerinin yürütüldüğü her yerde (hastane, dispanser, sağlık ocağı, okullar, kreşler, yaşlı bakım evleri, iş yerleri vb.) öğrenciye rol modeli olacak biçimde, uygulama yapmak ve yaptırmak, hasta bakımını öğretmek ve uygulamak.

e) Öğrenci değerlendirme formlarını, dönem sonunda, uygulama yürütücüleri ile birlikte doldurarak bölüm başkanına teslim etmek.

Uygulama yürütücüleri

MADDE 8 – (1) Uygulama yürütücülerinin görevleri şunlardır:

a) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek.

b) Uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek.

c) Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu arasındaki haberleşmeyi sağlamak.

ç) Uygulama süresi sonunda öğrenci değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak değerlendirip, uygulamadan sorumlu öğretim elemanına iletmek.

Öğrenciler

MADDE 9 – (1) Yarıyıl içi uygulama ve yaz stajı yapan öğrenciler bu esaslar çevresinde belirlenen tüm kurallara uymak zorundadır.

(2) Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Stajı yaptıkları yerlerde kendilerinden istenilen işleri zamanında ve eksiksiz yapmak.

b) Staj yaptıkları yerlerde diğer personelle, hasta ve hasta yakınları ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak.

c) Staj yerini değiştirmemek ve izinsiz staj yerinden ayrılmamak.

(3) Yarıyıl içi uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulama yerinde hemşirelikle ilgili bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmak.

b) Uygulama yerinde görevli uygulama sorumlusu, uygulama yürütücüleri ve hemşirelerin kendilerinden istedikleri mesleki görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.

c) Uygulama yerinde yapılan işleri gözlemek, kliniği tanımak ve araç gereçlerin dikkatli kullanılmasına özen göstermek.

ç) Dikkatsizlik sonucu meydana gelecek zararı ödemek.

d) Haber vermeksizin uygulama yerinden ayrılmamak, uygulama yerini değiştirmemek ve terk etmemek.

e) Gerekli durumlarda uygulama yerini değiştirebilmesi için uygulama sorumlusundan izin almak.

f) Kısa süreli olmak koşulu ile hastalarla ilgili acil ve zorunlu durumlarda işleri takip etmek amacıyla servis hemşirelerinin dışarı gönderme talebini karşılamak.

g) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin notlar almak ve gerekli formları doldurmak.

ğ) Aldıkları notları uygulama süresi sonunda rapora dönüştürmek ve kullandıkları formlar ile birlikte kendilerine bildirilen sürede uygulama yürütücülerine teslim etmek.

h) Uygulama yapılan yerlerdeki diğer öğrenciler, personel, hasta yakınları ve hastalarla ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak.

ı) Hastalara gerekli hemşirelik bakım ve eğitimini en üst düzeyde vermeye gayret göstermek.

i) Uygulama yerlerinde kendilerine ayrılmış olan alanları düzenli ve temiz kullanmak.

(4) Yaz stajı ve yarıyıl içi uygulama yapan öğrenciler tarafından;

a) Staj ve uygulamalarda hemşire üniforması giyilmesi ve öğrenci kimlik/tanıtım kartı takılması zorunludur.

b) Sağlık ocağı, okullar, ev ziyaretleri ve saha uygulamalarında sahanın özelliğine göre hemşire üniforması yerine beyaz önlük giyilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaz Stajına İlişkin Düzenlemeler

Genel esaslar ve ön şartlar

MADDE 11 – (1) 5510 sayılı Kanun gereğince öğrencilere ait iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Yüksekokul tarafından ödenir.

MADDE 12– (1) Meslek Esasları II dersinden başarılı olan öğrenciler yaz stajına katılabilir.

(2) Öğrenciler yaz stajına başlayabilmek için aşağıdaki hususları yerine getirmek zorundadır:

a) Kendileri tarafından belirlenecek en az 100 yatak kapasiteli devlet, üniversite veya özel hastanelerden birine staj yapmak üzere dilekçe ile müracaat etmek.

- b) Belirledikleri hastanelerden aldıkları kabul yazısı ile birlikte staj komisyonuna müracaat bulunmak.
c) Staj komisyonundan gerekli evrakları kapalı zarf içerisinde elden alarak yaz stajının yapılacağı kuruma teslim etmek.

Takvim ve devam zorunluluğu

MADDE 13– (1) Yaz stajları birinci ve ikinci sınıf sonuna denk gelen yaz tatillerinde 20'şer iş günü olmak üzere toplam 40 iş günüdür.

(2) Stajlar Yüksekokul Müdürlüğünün belirlediği tarihler arasında ve mesai saatleri içerisinde günde 8 saat üzerinden haftada 40 saat olarak düzenlenir. Rapor, izin gibi mazeretler bu süreye hiçbir şekilde dâhil edilemez.

(3) Yaz stajının tamamına devam zorunludur.

Değerlendirme

MADDE 14– (1) Yaz stajının bitiminde;

a) Öğrencinin staj yaptığı birimin sorumlu hemşiresi tarafından doldurulan ve silinti kazıntı olması durumunda ilgililer tarafından paraflanan Staj Değerlendirme Formu başhemşire ve başhekim tarafından onaylanır.

b) Staj değerlendirme evrakları staj yaptığı kurum tarafından posta ile veya kapalı zarf içerisinde olmak koşulu ile öğrenciye elden verilerek 1 ay içerisinde staj komisyonuna ulaştırılır.

c) Açık olarak elden getirilen staj evrakları değerlendirmeye alınmaz ve postadaki kayıp ve gecikmeden Yüksekokul Müdürlüğü sorumlu değildir.

(2) Staj komisyonunun yaptığı inceleme sonucunda, yaz stajından en az 70 alan öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Başarısız olanlar stajı tekrarlamak zorundadır.

(3) Staj komisyonu tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve eksik staj gibi hususlar belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir.

(4) Başarısızlık nedeniyle yaz stajı yapma hakkını elde edemeyen veya geçerli mazereti nedeni ile ilan edilen tarihte yaz stajını yapamayacak olan öğrenci, staj komisyonu tarafından mazeretinin kabul edilmesi durumunda komisyonun uygun göreceği zamanda eksik stajlarını tamamlayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yarıyıl İçi Uygulamalara İlişkin Düzenlemeler

Genel Esaslar ve ön şartlar

MADDE 15 – (1) Yarıyıl içi uygulamalar, müfredata göre Yüksekokul Müdürlüğü tarafından hazırlanan plan ve programlar dâhilinde yürütülür.

(2) Yüksekokul müfredatının uygulanmasında yarıyıl içi uygulamalarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara göre hareket edilir:

a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.

b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği olması durumunda Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi veya Sağlık Yüksekokulu lisans mezunları, Bölüm Başkanının teklifi ve Yüksekokulu Müdürünün onayı ile görevlendirilebilir.

c) Temel meslek derslerinin yıl içi laboratuvar ve uygulamaları yüksekokul müfredatındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Yüksekokul Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise hastane/saha uygulama saatleri birleştirilir.

MADDE 16 – (1) Öğrenciler yarıyıl içi uygulamalarını, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından uygun görülen kamu veya özel kurum ve kuruluşlarında yapabilirler.

(2) Öğrencinin yarıyıl içi uygulamalar kapsamında bir derse kayıt yaptırabilmesi için aşağıdaki ön şartları yerine getirmesi zorunludur:

a) Meslek Esasları II dersinin ön şartı olarak, Meslek Esasları I dersinden başarılı olmak.

b) İç Hastalıkları ve Hemşireliği dersinin ön şartı olarak, Meslek Esasları II dersinden başarılı olmak.

(3) HEM-423 Sağlık Eğitimi ve Öğretim, HEM-424 Hemşirelikte Yönetim dersleri istisna olmak üzere, uygulamalı derslerin herhangi birinden başarısız olan bir öğrenci, bir üst sınıftan aynı dönemine denk gelen uygulamalı dersi alamaz.

Süre ve devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Yarıyıl içi uygulama süresi başlangıç ve bitiş tarihleri bölüm başkanlığı tarafından her yarıyıl başında ilan edilir. İlan edilen takvim içerisinde;

a) Yarıyıl içi uygulama saatleri öğleden önce 8.00-11.45 ve öğleden sonra 13.15-16.00 arasını kapsar.

b) Gerekli görüldüğünde Yüksekokul Müdürlüğü tarafından bu saatlerde değişiklik yapılabilir.

c) Yarıyıl içi uygulama saatlerine uymayan öğrenciler, görevli öğretim elemanları tarafından yok yazılırlar ve uygulama alanında çalışmaya kesinlikle devam edemezler.

(2) Öğrenciler, yarıyıl içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin % 80'ine devam etmek zorundadırlar. Uygulamalara devamsızlığın mazereti yoktur.

Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Yarıyıl içi uygulamalara ilişkin değerlendirmeler uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından yapılır. Değerlendirmede aşağıdaki esaslara göre hareket edilir:

a) Yarıyıl içi uygulama notu, uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücülerince 100 (yüz) tam üzerinden verilen notların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Değerlendirme sonucunda belirlenen yarıyıl içi uygulama notu ikinci ara sınav notu yerine geçer. Notlar Yüksekokul Müdürü'nün onayından sonra ilan edilir ve değerlendirme formlarının birer nüshası bölüm başkanına teslim edilir.

b) Yarıyıl içi uygulamalı derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen veya değerlendirme sonucunda almış olduğu not en az 60 olmayan öğrenciler başarısız sayılırlar ve ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Bu durumda öğrenci ilgili dersin teorik ve yarıyıl içi uygulamasını açıldığı ilk yarıyıldaki tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu esaslarda yer almayan konularda Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yüksekokul Kurulunca alınan ilke ve kararlar geçerlidir.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu esasların 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrası, Yüksekokula 2007-2008 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler için 2010-2011 eğitim-öğretim yılında uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu esaslar 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu esasları Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.